



APOLLON
Akademie

KBH1029Y

Begleitheft

Demenzbegleitung für Angehörige und Ehrenamtliche



KBH1029Y

Begleitheft

**Demenzbegleitung
für Angehörige und
Ehrenamtliche**

Die in unseren Studienheften verwendeten Personenbezeichnungen schließen ausdrücklich alle Geschlechtsidentitäten ein. Wir distanzieren uns ausdrücklich von jeglicher Diskriminierung hinsichtlich der geschlechtlichen Identität.

Falls wir in unseren Studienheften auf Seiten im Internet verweisen, haben wir diese nach sorgfältigen Erwägungen ausgewählt. Auf die zukünftige Gestaltung und den Inhalt der Seiten haben wir jedoch keinen Einfluss. Wir distanzieren uns daher ausdrücklich von diesen Seiten, soweit darin rechtswidrige, insbesondere jugendgefährdende oder verfassungsfeindliche Inhalte zutage treten sollten.

INHALTSVERZEICHNIS

HERZLICH WILLKOMMEN!	1
1 MEIN KURS IM ÜBERBLICK	3
1.1 Mein Ziel: Menschen mit Demenz begleiten	3
1.2 Meine Kursinhalte	3
1.3 Mein Kursabschluss	3
1.4 Auf einen Blick	4
2 WIE FUNKTIONIERT MEIN FERNSTUDIUM?	5
2.1 Meine Studienmaterialien	6
2.2 Meine Tutorinnen und Tutoren	8
2.3 Mein Online-Campus	8
2.4 Wie lerne ich am besten?	10
3 MEIN STUDIENSERVICE	12
3.1 Finanzierung	12
3.2 Verlängerung und Unterbrechung	13
3.3 Wir sind Ihre Ansprechpartner!	13

HERZLICH WILLKOMMEN!

Liebe Kursteilnehmerin, lieber Kursteilnehmer,

wir heißen Sie ganz herzlich willkommen an der APOLLON Akademie. Sie haben die Entscheidung getroffen, sich weiterzubilden und Ihr Wissen und Ihre Kompetenzen zu erweitern. Damit eröffnen Sie sich neue Perspektiven und Möglichkeiten. Bereits während des Kurses werden Sie sehen, dass schon das Lernen an sich Ihr Leben verändert.

In diesem Begleitheft finden Sie alles, was Sie wissen müssen, um an Ihr Ziel zu gelangen. Nehmen Sie sich Zeit, um die nachfolgenden Seiten zu lesen und alles darüber zu erfahren, wie Ihre Weiterbildung aufgebaut ist, wie Sie mit anderen Kursteilnehmenden in Kontakt treten und was Ihre ersten Schritte im Fernstudium sind.

Der Umgang mit Menschen mit Demenz stellt eine große Herausforderung für alle Beteiligten dar. Vor allem für informell Pflegende wie Angehörige, Nachbarn oder Freunde, kann die Pflege und Betreuung einer demenzbetroffenen Person sehr belastend sein. Pflegende Angehörige gelten als Mitbetroffene der Erkrankung und stoßen häufig an ihre seelischen und körperlichen Grenzen. Zwar gibt es qualifizierte Pflegefachkräfte für dieses Feld, aber ein Großteil der Demenzbetroffenen wird vorrangig von ihren eigenen Familien versorgt. Umso wichtiger ist es, dass sich auch informell Pflegende Grundlagenwissen zur Erkrankung und deren Herausforderungen aneignen. Doch auch ehrenamtliche Helfende und Mitarbeitende von Beratungsstellen müssen sich mit den Besonderheiten der Erkrankung auskennen, um

auf die Belange der Betroffenen verantwortungsvoll eingehen zu können.

Diese Weiterbildung vermittelt Ihnen, wie Sie einen angemessenen Umgang mit Menschen mit Demenz pflegen und wie Sie die besonderen Bedürfnisse von Demenzbetroffenen berücksichtigen können. Sie erfahren, auf welche rechtlichen und finanziellen Fragestellungen Sie sich im Zuge einer Demenzdiagnose einstellen müssen. Mit dem erworbenen Wissen sind Sie in der Lage, auch Freunde oder andere Angehörige rund um das Thema Demenz zu beraten.

Es gibt unterschiedliche Gründe, sich weiterzubilden: berufliche Neu- und Umorientierung, Vertiefung und Erweiterung der eigenen Kompetenzen, persönliches und privates Interesse – die Anstöße sind vielfältig. Unabhängig davon, aus welchem Grund Sie sich für diesen Kurs entschieden haben, möchten wir Sie bei Ihrem persönlichen Lernprozess bestmöglich unterstützen, Ihnen eine inspirierende Zeit ermöglichen und Sie zu Ihrem Ziel begleiten. Melden Sie sich jederzeit gern, wenn Sie Fragen zum Kurs oder zu organisatorischen Belangen haben. Wir freuen uns, Ihnen dabei helfen zu dürfen, sich neues Wissen anzueignen und Ihre Weiterbildung optimal in Ihren Alltag zu integrieren.

Wenn Sie Ihr Ziel erreicht haben, können Sie stolz auf sich sein. Wir sind es auch!

Ihr Team der APOLLON Akademie



© LIGHTFIELD STUDIOS - stock.adobe.com

1 MEIN KURS IM ÜBERBLICK

Wie ist der Kurs aufgebaut und welche Inhalte werden in den Studienmaterialien vermittelt? Für einen Überblick zu den Zielen, den Qualifikationen und Inhalten sowie dem Abschluss des Kurses lesen Sie zunächst dieses Kapitel.

1.1 Mein Ziel: Menschen mit Demenz begleiten

Die Anzahl von Menschen mit Demenz nimmt weiter zu. Und nicht alle Angehörigen möchten (oder können) ihre betroffenen Familienmitglieder in einer stationären oder ambulanten Pflegeeinrichtung unterbringen. Für die Pflege zu Hause und den Kontakt mit Demenzbetroffenen im Arbeitsumfeld (z. B. in Beratungsstellen) ist es daher sehr wichtig, dass auch informell Pflegendе geschult sind und wissen, worauf sie beim Umgang mit Menschen mit Demenz achten müssen. Dabei stehen die Bedürfnisse der betroffenen Person im Vordergrund. Trotzdem sollten die pflegenden Angehörigen, ehrenamtlich Helfende oder Freunde wissen, wie sie auch für sich selbst Sorge tragen.

Im Rahmen Ihrer Weiterbildung werden Ihnen die medizinischen Grundlagen von Demenz vermittelt. Sie lernen die Erkrankung und ihre Auswirkungen umfassend kennen und erfahren, worauf Sie im (kommunikativen) Umgang mit Demenzbetroffenen achten müssen. Sie lernen, was die wichtigsten rechtlichen und finanziellen Fragestellungen sind und wie Sie als informell pflegende Person auf sich Acht geben.

1.2 Meine Kursinhalte

Die Kursinhalte werden Ihnen in vier Lerneinheiten vermittelt: einem Web-Based-Training (WBT), einem Studienheft, einem Ratgeber und einem Buch. Eine abschließende Reflexionsaufgabe soll Sie dazu bewegen, die gelernten Inhalte noch einmal zu reflektieren.

Die Inhalte des Kurses:

- Sie erhalten einen Überblick, wie viele Menschen von Demenz betroffen sind und welche unterschiedlichen Formen der Erkrankung existieren. Sie lernen, inwieweit sich die einzelnen Demenzformen voneinander unterscheiden und welche medizinischen Hintergründe dafür existieren.
- Ihnen wird vermittelt, welche Symptome bei Demenz auftreten können, wie die Krankheit diagnostiziert wird und mit welchem Verlauf zu rechnen ist. Außerdem erfahren Sie, welche Behandlungsmöglichkeiten existieren, wo deren Grenzen sind und welche Risikofaktoren direkten Einfluss auf die Entstehung von Demenz nehmen können.

- Sie widmen sich dem wichtigen Thema „Umgang mit Menschen mit Demenz“ und lernen, wie Sie den Herausforderungen und Stärken von Demenzbetroffenen angemessen begegnen können. Sie wissen, welche Aufgaben pflegende Angehörige bewältigen müssen und wo diese sich Unterstützungs- und Entlastungsmöglichkeiten holen können.
- Sie setzen sich mit der Kommunikation mit Demenzbetroffenen auseinander. Ihnen wird vermittelt, wie Sie geeignete Kommunikationsangebote unterbreiten und wie Sie dieses Wissen mit anderen Personen teilen können.
- Sie erfahren, welche rechtlichen und finanziellen Fragestellungen nach einer Demenzdiagnose auftreten und wie sich diese beantworten lassen.
- Sie lernen, als Angehörige/-r oder mitbetroffene Person die Erkrankung mit all ihren Besonderheiten anzunehmen und dabei Sorge für Ihr eigenes Leben zu tragen.

1.3 Mein Kursabschluss

Was müssen Sie tun, um den Kurs erfolgreich abzuschließen?

Am Ende Ihrer ersten Lerneinheit, dem Web-Based-Training, finden Sie Quizaufgaben, die Sie selbstständig bearbeiten. Zu Ihren Antworten erhalten Sie eine direkte Ergebnismeldung.

Im Studienheft finden Sie am Ende eine Einsendeaufgabe, die die wesentlichen Inhalte des Heftes abprüft (vgl. Kap. 2.1). Die Einsendeaufgabe ist in Ihrem Kurs nicht verpflichtend. Wenn Sie sich dazu aber dennoch eine Rückmeldung von Ihren Lehrenden wünschen, können Sie die Aufgabe über den Online-Campus einreichen.

Zum Abschluss Ihres Kurses bearbeiten Sie eine Reflexionsaufgabe. Im Rahmen dessen reflektieren Sie die vier Lerneinheiten und beschreiben, welche Inhalte Sie bereits anwenden konnten. Es gibt dabei kein „richtig“ oder „falsch“ und Sie erhalten keine Note. Die Reflexionsaufgabe senden Sie über den Online-Campus ein. Sie erhalten dafür eine persönliche Rückmeldung von Ihren Lehrenden. Im Anschluss erhalten Sie das **Abschlusszeugnis „Demenzbegleitung für Angehörige und Ehrenamtliche“**.

1.4 Auf einen Blick

Kursziel	Nach Kursabschluss verfügen Sie über umfangreiches Wissen zur Erkrankung Demenz und sind in der Lage, Ihren Umgang mit Menschen mit Demenz den Bedürfnissen der demenzbetroffenen Person anzupassen, ohne sich dabei selbst aus den Augen zu verlieren.
Teilnahmevoraussetzungen	Für die Kursteilnahme gibt es keine Voraussetzungen.
Erforderliche Arbeitsmittel	Standard-Multimedia-PC mit Internetzugang
Lernbereiche	• allgemeine Demenzdaten und -formen sowie Symptome • Verläufe und Diagnostik sowie Risiko- und Schutzfaktoren • Formen, Möglichkeiten und Reichweite verfügbarer Intervention • Umgang mit Menschen mit Demenz, z. B. Gestaltung des häuslichen Umfelds, Biografiearbeit, Validation • herausforderndes Verhalten meistern • Auswirkungen der Erkrankung auf pflegende Angehörige und Unterstützungsmöglichkeiten • rechtliche Betreuung und Willenserklärungen • Geschäfts- und Testierfähigkeit • Demenz und Autofahren • Haftungs- und Versicherungsfragen • Schwerbehindertenausweis • Berufsausstieg von Menschen mit Demenz • Leistungen der Pflegeversicherung • Finanzierung der häuslichen Pflege und der Pflege im Heim • Selbstfürsorge
Beginn und Dauer	Sie können jederzeit mit dem Kurs beginnen. Die Studiendauer beträgt im Regelfall 4 Monate bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von etwa 7 bis 10 Stunden. Die Regelstudienzeit kann kostenlos um 2 Monate überschritten werden. Während der gesamten Zeit haben Sie ohne Mehrkosten Anspruch auf die Betreuungsleistungen (vgl. Kap. 3.2)..
Studienmaterial	• Begleitheft zum Kurs • 1 Web-Based-Training • 1 Studienheft • 1 Ratgeber • 1 Buch • 1 Reflexionsaufgabe
Abschlusszertifikat	Sie erhalten nach der Bearbeitung der Reflexionsaufgabe das Abschlusszeugnis „Demenzbegleitung für Angehörige und Ehrenamtliche“.
Staatliche Zulassung	Der Kurs wurde von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) geprüft und zugelassen.

2 WIE FUNKTIONIERT MEIN FERNSTUDIUM?

Jetzt geht es los: Sie wissen nun, welche Inhalte Sie im Kurs erwarten und welche Qualifikationen Sie damit erwerben können. Hier erfahren Sie im Detail, was Sie für den Ablauf Ihres Fernstudiums wissen müssen, wie Sie betreut werden, wie Sie Aufgaben einsenden, wie der Online-Campus funktioniert und vieles mehr.

Der Ablauf Ihres Fernstudiums ist leicht erklärt. Das Studienmaterial wird Ihnen per Post zugeschickt. Dabei handelt es sich um das Studienheft, den Ratgeber und das Buch. Das Web-Based-Training und die Reflexionsaufgabe finden Sie ausschließlich auf dem Online-Campus.

Sie selbst entscheiden, wann Sie eine Lerneinheit bearbeiten und wann Sie Ihre Aufgabenlösungen einsenden. Behalten Sie aber bitte Ihre Kursdauer im Blick.

Ihr Studium besteht aus einem Mix aus Selbststudium (mittels Studienheft und anderer Lernmedien), fachlicher Begleitung durch Ihre Tutorinnen und Tutoren sowie dem Online-Campus als zentraler Kommunikationsplattform. Zu-

sätzlich gibt es unseren Studienservice, den Sie bei allen organisatorischen Fragen ansprechen können. Obwohl Sie sich also für eine Weiterbildung im Fernunterricht entschieden haben, steht bei fachlichen und organisatorischen Fragen jederzeit der passende Ansprechpartner für Sie bereit.

In den folgenden Abschnitten stellen wir Ihnen alle Bestandteile Ihres Kurses im Einzelnen vor.

TIPP: KURSÜBERBLICK!

Einen Überblick über den Ablauf des Kurses haben Sie immer auf dem Online-Campus. Hier können Sie Ihren Lernfortschritt einsehen und Ihren Kurs organisieren.

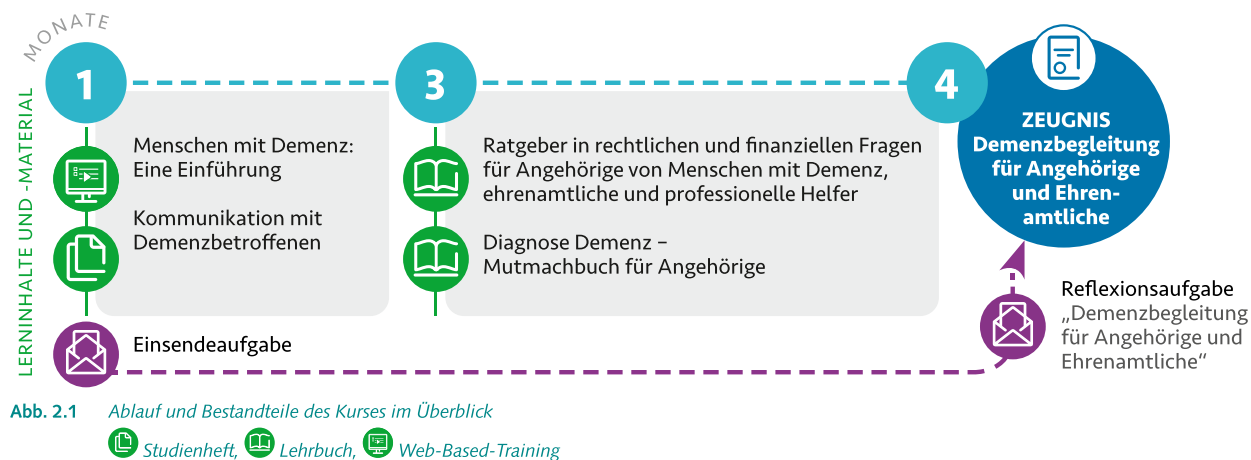


Abb. 2.1 Ablauf und Bestandteile des Kurses im Überblick

Studienheft, Lehrbuch, Web-Based-Training

2.1 Meine Studienmaterialien

Flexibel zu lernen, steht im Zentrum Ihrer Weiterbildung und bedeutet zu lernen, wann Sie möchten, wo Sie möchten und in welchem Tempo Sie möchten. Dies geschieht mithilfe von Studienheften und Büchern, die Sie in gedruckter Form per Post erhalten, die Ihnen aber auch in digitalen Formaten auf dem Online-Campus zur Verfügung stehen. Sie werden exklusiv für Ihren Kurs von Expertinnen und Experten erstellt und nach erprobten Kriterien didaktisch sinnvoll aufbereitet. Daneben setzen wir aber auch Online-Lerneinheiten ein, um Ihnen einen abwechslungsreichen Methodenmix anbieten zu können.

TIPP: INFOSEITE

Zu manchen Lerneinheiten gibt es eine Infoseite auf dem Online-Campus, auf der wir Ihnen Aktualisierungen zum Heft oder zur Online-Lerneinheit, ergänzende Informationen oder Materialien zur Verfügung stellen. Schauen Sie vor der Bearbeitung daher zuerst auf Ihre Infoseite!

Web-Based-Training

Web-Based-Trainings sind Online-Lerneinheiten, die Wissen in digitaler Form vermitteln. Sie eignen sich, wenn Inhalte besonders anschaulich dargestellt und interaktive Elemente in den Lernprozess integriert werden sollen.

In diesem Kurs erhalten Sie mithilfe eines Web-Based-Trainings eine Einführung in das Thema „Menschen mit Demenz“. Am Ende dieser Lerneinheit finden Sie ein Quiz, mit dem Sie Ihren Wissensstand überprüfen können. Sie finden das Web-Based-Training zur Bearbeitung auf dem Online-Campus in Ihrer Kursübersicht.



Studienheft

Ihr Studienheft ist so aufgebaut, dass es einem roten Faden folgt, der Sie zum erfolgreichen Abschluss und dem Erreichen Ihrer persönlichen Ziele geleitet. Am Anfang jedes Kapitels werden die zu erreichenden Kompetenzen beschrieben, sodass Sie genau wissen, was Sie lernen werden. Das Heft enthält Übungen und Aufgaben, mit denen Sie die Inhalte vertiefen und Ihren Lernfortschritt selbst kontrollieren können. Auch Kapitelzusammenfassungen sind ein fester Bestandteil des Heftes. Die übersichtliche Darstellung erleichtert Ihnen das Wiederholen und Festigen des Lernstoffs

und bietet Ihnen auch die Möglichkeit, nach einer Lernpause rasch wieder Anschluss zu finden.

Einsendeaufgaben

Am Ende des Studienhefts befindet sich eine Einsendeaufgabe. Die Bearbeitung dieser Aufgabe ist für Sie nicht verpflichtend, aber empfehlenswert. In den Aufgaben wenden Sie das erlernte Wissen aus den Heften auf die Praxis an bzw. zeigen, dass Sie die Heftinhalte verstanden haben. Sie bearbeiten die Aufgabe von zu Hause und schicken Ihre Lösung als E-Mail-Anhang über den Online-Campus an Ihre Lehrenden. Nutzen Sie dafür den Button direkt am Studienheft. Die Lehrenden bewerten Ihre Lösung und geben Ihnen dazu eine qualifizierte Rückmeldung.

Für das Einreichen Ihrer Einsendeaufgabe gibt es keine vorgegebenen Termine. Wir empfehlen Ihnen aber, dies nicht vor sich herzuschieben, denn die Rückmeldung der Lehrenden kann Ihnen Sicherheit und Bestätigung im Lernprozess geben oder Sie dazu motivieren, weiter in die Inhalte einzusteigen.



Buch und Ratgeber

Im „Ratgeber in rechtlichen und finanziellen Fragen für Angehörige von Menschen mit Demenz, ehrenamtliche und professionelle Helfer“ der Deutschen Alzheimer Gesellschaft e.V. erhalten Sie einen umfassenden Einblick in das große Fragenfeld von Recht und Finanzen. Sie können sich den Ratgeber im Online-Campus auch als PDF-Datei herunterladen, wenn Sie unter „Studieren“ beim Ratgeber auf „Informationen“ klicken:

 **DEME01BY - Ratgeber in rechtlichen und finanziellen Fragen...**

 [Frage an Tutor](#)

 [Informationen](#)

Eine weitere Lerneinheit in Ihrem Kurs ist das Buch „Diagnose Demenz – Mutmachbuch für Angehörige“ von Monika Pigorsch. Es zeigt auf, dass sich pflegende Angehörige nicht aufgeben müssen, um einen Menschen mit Demenz zu pflegen. Dafür werden viele Beispiele genannt, die helfen sollen, die Perspektive zu wechseln. Sie lernen, dass die Demenzer-

krankung zwar sehr fordernd ist, aber auch viele bewegende und schöne Momente bereithalten kann. Sie können sich das Buch auch im Online-Campus unter „Service“ – „Literatur“ in digitaler Form über den SpringerLink ansehen.

Reflexionsaufgabe

Neben dem Quiz und der Einsendeaufgabe gibt es in Ihrem Kurs auch eine Reflexionsaufgabe, die Sie im Online-Campus in Ihrer Kursübersicht zum Download finden. Sie bezieht sich auf die gesamten Kursinhalte und ist darauf ausgerichtet, den Bezug zu Ihrem Alltag herzustellen.

Sie bearbeiten die Reflexionsaufgabe von zu Hause und schicken Ihre Lösung als E-Mail-Anhang über den Online-Cam-

pus an Ihre Lehrenden. Von diesen erhalten Sie im Anschluss ein ausführliches Feedback. Da es hierbei keine richtigen oder falschen Antworten gibt, erhalten Sie für die Aufgabe keine Note.

TIPP: EINFACH LOSLEGEN!

Beginnen Sie am besten sofort – es ist ganz einfach! Starten Sie mit dem Web-Based-Training und bearbeiten Sie das Quiz. Wenn Sie Fragen zum Ablauf haben, können Sie diese ganz bequem über den Online-Campus stellen. Die Lehrenden helfen Ihnen gern bei allen inhaltlichen Fragen weiter.



© LIGHTFIELD STUDIOS - stock.adobe.com

2.2 Meine Tutorinnen und Tutoren

Die Tutorinnen und Tutoren der APOLLON Akademie sind für Ihre fachliche Betreuung zuständig. Dabei handelt es sich um erfahrene Praktiker mit einem fundiertem Hintergrundwissen. Viele von ihnen arbeiten schon lange nebenberuflich im Fernunterricht und kennen die Herausforderungen und Fragen, die ein angeleitetes Selbststudium mit sich bringt. Sie sind motivierende Lernbegleiter von Anfang an.

Die Tutorinnen und Tutoren beantworten Ihre fachlichen Fragen zu den Studienmaterialien, diskutieren mit Ihnen über inhaltliche Sachverhalte und begleiten Sie zum erfolgreichen Abschluss Ihres Kurses.

Wie nehme ich Kontakt auf?

Mit Ihren Tutorinnen und Tutoren können Sie per E-Mail über den Online-Campus Kontakt aufnehmen. Dafür haben Sie verschiedene Möglichkeiten, je nachdem, welches Anliegen Sie haben:

- Sie haben eine konkrete Frage zu einem bestimmten Studienheft? Dann nutzen Sie den Button direkt am Studienheft auf Ihrer Kursübersichtsseite auf dem Online-Campus, um den Tutor/die Tutorin, der/die das Heft betreut, direkt anzusprechen.
- Sie haben eine allgemeine Fachfrage zum Thema/Kurs? Dann nutzen Sie Ihre Kurscommunity auf dem Online-Campus. Auf diese haben auch alle anderen Kurs teilnehmenden und Lehrenden Zugriff, sodass ein Dialog zum Thema entstehen kann.

Scheuen Sie sich nicht davor, mit Ihren Lehrenden in Kontakt zu treten. Diese werden Ihre Anliegen schnellstmöglich beantworten und versuchen, Sie in Ihrem Lernprozess bestmöglich zu unterstützen. Darüber hinaus bietet Ihnen der Austausch mit den Tutoren wertvolle Anregungen und Denkanstöße, die Ihr Selbststudium zu Hause bereichern und abwechslungsreich gestalten können.

Die Tutorinnen und Tutoren begutachten ebenfalls Ihre Einsendeaufgaben und bewerten diese. Die Lösungen Ihrer Aufgaben schicken Sie über den Online-Campus ein. Nutzen Sie dafür den Button direkt am jeweiligen Heft. Auf dem gleichen Weg erhalten Sie eine Rückmeldung bzw. Note von Ihrem/r Tutor/in. Haben Sie Fragen zu einer Aufgabenstellung? Auch dazu wenden Sie sich gerne an Ihre/n Tutor/in.

2.3 Mein Online-Campus

Der Online-Campus der APOLLON Akademie ist Ihre persönliche Online-Lernumgebung und Ihr Zugang zur Lern-Community mit zahlreichen Vernetzungs- und Kommunikationsmöglichkeiten. Sie finden hier alle Informationen zu Ihrem Kurs, treffen Ihre Lehrenden und die anderen Teilnehmenden und senden die Lösungen zu Ihren Einsendeaufgaben ab. Doch der Campus bietet Ihnen noch viel mehr, wie Sie im Folgenden sehen werden.

Der Online-Campus der APOLLON Akademie steht Ihnen regulär auf dem Rechner sowie in einer vereinfachten Ansicht für alle mobilen Endgeräte zur Verfügung. So können Sie jederzeit darauf zugreifen.



Abb. 2.2 Die Tutorinnen und Tutoren der APOLLON Akademie

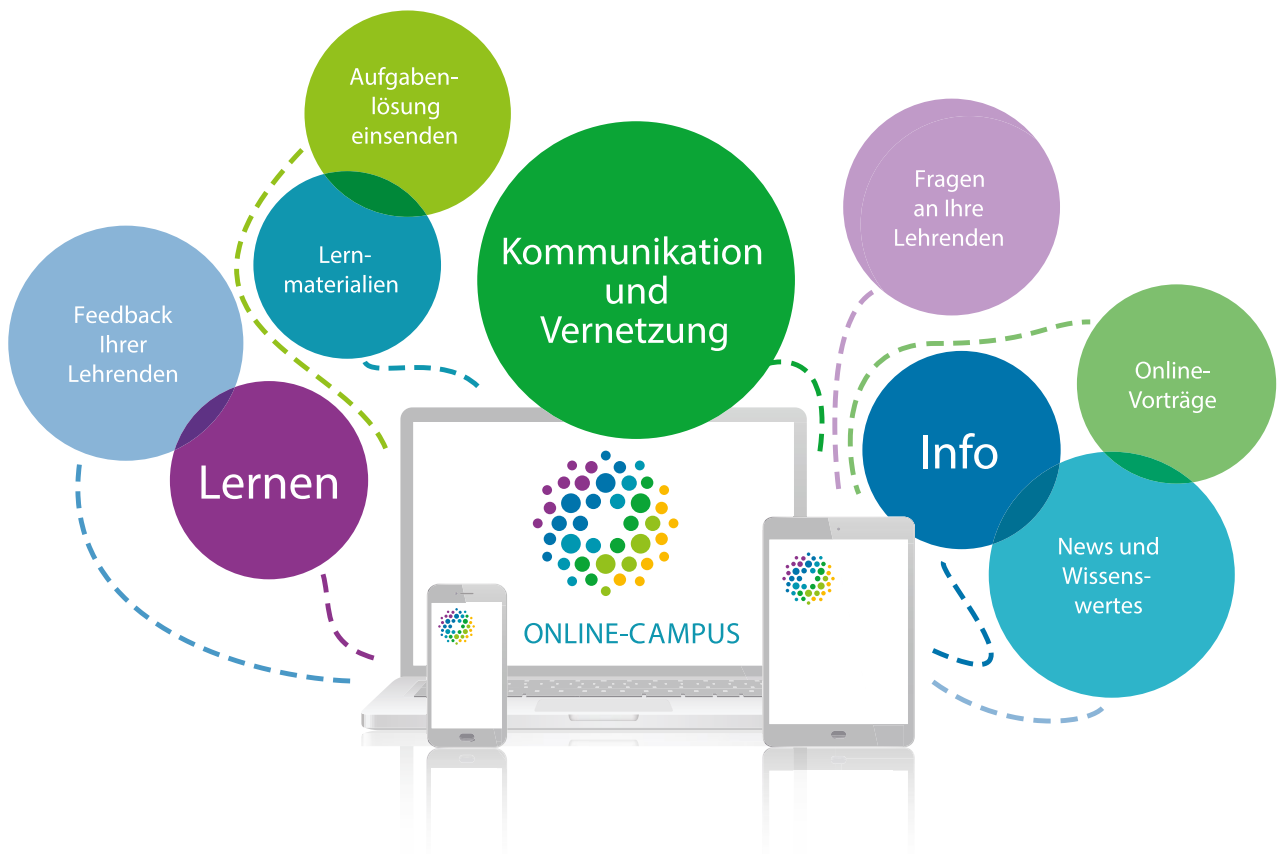


Abb. 2.3 Der Online-Campus der APOLLON Akademie

TIPP: WAS BENÖTIGEN SIE, UM DEN CAMPUS ZU NUTZEN?

- Einen Browser: Wir empfehlen Mozilla Firefox (auch für Mac-Nutzer) oder Google Chrome, die sich kostenlos im Internet herunterladen lassen. Aktualisieren Sie bitte Ihren Browser regelmäßig, um Probleme zu vermeiden.
- Wichtig: Falls Sie einen Pop-up-Blocker verwenden, deaktivieren Sie diesen bitte. Wenn Sie eine Firewall benutzen, tragen Sie bitte die Seiten www.apollon-akademie.de und www.campus-learn.de als sichere Seiten ein.

Was der Campus alles bietet

Mit der Anmeldung für einen Kurs wird automatisch Ihr Benutzerprofil auf dem Campus angelegt. Sie können hier neben Ihren Kontaktdaten auch ein Bild und eine persönliche Vorstellung einpflegen. Das erleichtert das Kennenlernen auf dem Online-Campus. Natürlich können die Informationen erst dann von anderen Teilnehmenden eingesehen werden, wenn Sie diese Daten unter „Mein Profil“ aktivieren. Sie entscheiden, was andere von Ihnen erfahren und ob man Sie kontaktieren kann.

Kursübersicht

Schauen Sie sich am besten zunächst die Kursübersichtsseite mit allen Heften und Materialien im Überblick an: Hier können Sie auf Ihre Studienhefte in digitalen Formaten, weitere

digitale Lernmaterialien (z. B. Videos, Web-Based-Trainings, Online-Vorträge) und spannende Zusatzangebote zugreifen. Sie sehen den Bearbeitungsstand Ihrer Studienleistungen und behalten Ihre Noten komfortabel im Blick. Sie können Fragen stellen und bekommen Hilfestellungen. Außerdem finden Sie hier Ihre Seminartermine und viele weitere Infos.

Hilfe bei technischen Problemen

Sollten Sie technische Probleme mit dem Online-Campus haben, hilft Ihnen das Team vom Campus-Support gern weiter. Unten auf der Startseite finden Sie den Menüpunkt „Mail an Campus-Support“. Erläutern Sie Ihr Problem – gern auch mit Screenshot von Fehlermeldungen o. Ä. – und Sie erhalten zeitnah eine kompetente Antwort.

Campus-E-Mail

Der Campus beinhaltet ein geschütztes und in sich geschlossenes E-Mail-System, um mit Lehrenden und Kurs teilnehmenden zu kommunizieren. Jeder Teilnehmende, der diese Funktionen freischaltet, ist über den Online-Campus bequem per E-Mail zu erreichen.

- Ihre Fragen und Einsendeaufgabenlösungen versenden Sie direkt in Ihrer Kursübersicht. Die Rückmeldungen Ihrer Tutorinnen und Tutoren erhalten Sie bequem in Ihrem Online-Campus-Postfach.

- Sie können sich bei neuen Campus-E-Mails benachrichtigen lassen. Einfach Ihre private E-Mail-Adresse in den Einstellungen des Campus-E-Mail-Postfachs hinterlegen und sobald eine neue Nachricht eingeht, erhalten Sie eine Mail an Ihre private Mail-Adresse. Beachten Sie bitte, dass das Mailsystem ansonsten in sich geschlossen ist – d.h., Sie können weder eine E-Mail an einen externen E-Mail-Account wie gmx.de versenden, noch eine von dort empfangen.

Benutzersuche

Finden Sie über die Benutzersuche andere Teilnehmende! Sie können z.B. Mitstreiter in Ihrem Wohnort finden oder generell nach Personen suchen, die ebenfalls Ihren Kurs belegt haben. Selbstverständlich steht es Ihnen frei zu entscheiden, ob Sie als Teilnehmende/-r gefunden werden möchten. Dies legen Sie in Ihrem Benutzerprofil fest – standardmäßig ist die Funktion deaktiviert.

Messenger

Der Online-Campus bietet eine Messenger-Funktion, mit der Sie – wie bei WhatsApp – mit anderen Teilnehmenden chatten können. Das funktioniert natürlich auch von unterwegs. Und noch besser: Sie können hier einfach Gruppen bilden – um gemeinsam zu lernen oder vielleicht auch, um sich zu Seminaren zu verabreden. Auch hier werden Sie nur gefunden, wenn Sie diese Funktion in Ihren Benutzereinstellungen freigegeben haben.

Campus-Foren

In den Foren können Sie sich ganz gezielt zu verschiedenen Themen austauschen. Es gibt zwei verschiedene Arten:

- Schwarzes Brett: Hier findet ein allgemeiner Austausch zwischen Studierenden aller Kurse und dem Team der APOLLON Akademie statt. Sie finden hier z.B. wichtige Neuigkeiten, Ideen und allgemeine Anfragen von anderen Teilnehmenden sowie die kommenden Termine für die APOLLON Online-Vorträge.
- Kurscommunity: Hier können Sie sich gezielt über die Inhalte des Kurses austauschen, nach Mitstreitern suchen oder sich für Fahrgemeinschaften zu Seminaren verabreden. Auf dieser Plattform melden sich auch regelmäßig die kursspezifischen Tutoren zu Wort.

Online-Vorträge

Auf dem Campus stellen wir Ihnen regelmäßig Online-Vorträge zur Verfügung. Darin werden Ihnen interessante und aktuelle Themen der Gesundheits- und Sozialwirtschaft durch Experten live am Bildschirm vermittelt. Das Gute: Sie können sich beteiligen, indem Sie online Ihre Fragen stellen, Anmerkungen geben oder miteinander diskutieren. Die Teilnahme ist freiwillig und kostenfrei.

Alle Online-Vorträge stehen Ihnen dauerhaft in der Rubrik APOLLON extra zur Verfügung, sodass Sie sie auch später noch ansehen können.

APOLLON extra – Infos aus der Branche

Die APOLLON Akademie ist Teil eines Kompetenznetzwerks, von dem Sie profitieren. Als Institut der APOLLON Hochschule können wir Ihnen über die Kursinhalte hinaus exklusiv fachliche Inhalte zur Verfügung stellen, die Sie über den Online-Campus kostenfrei nutzen können. Dazu gehören:

- Aufzeichnungen von Online-Vorträgen der Hochschule
- Hintergrundinformationen und Fakten zu ergänzenden ausgewählten APOLLON Studienheften zum Download
- aktuelle Artikel, News und Fakten

TIPP: BESCHEINIGUNGEN SELBST AUSDRUCKEN

Wenn Sie für Ihren Arbeitgeber oder das Finanzamt Bescheinigungen benötigen, können Sie diese über den Online-Campus im Menü „Meine Daten“ unter „Bescheinigungen“ ausdrucken. Für einen Nachweis über die von Dritten gezahlten Studiengebühren wenden Sie sich bitte an den Studienservice.

2.4 Wie lerne ich am besten?

Anders als bei Präsenzveranstaltungen, bei denen Sie in Seminarräumen oder Vorlesungssälen sitzen, kann Lernen für Sie praktisch zu jeder Zeit an jedem Ort stattfinden. Diese Flexibilität bringt allerdings auch verschiedene Herausforderungen mit sich, denn sie erfordert Disziplin und Selbstmanagement sowie die passenden Lernmethoden. Daher möchten wir Ihnen ein paar Praxistipps an die Hand geben.

TIPP: EINFACH LERNEN

Auch auf dem Online-Campus finden Sie Informationen und Tipps rund um das selbstorganisierte Lernen. Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen und Stöbern!

Lernumgebung gestalten

Komfortabel, aber aufgeräumt! Die wenigsten Menschen können an einem überfüllten Küchentisch gut lernen. Überlegen Sie daher, wo Sie sich gut konzentrieren können und was dafür für Sie wichtig ist. Wodurch lassen Sie sich leicht ablenken? Solche Störquellen sollten Sie versuchen, bereits im Vorfeld auszuschalten.



Geeignete Lernorte können dabei ganz unterschiedlich aussehen. Für einige Menschen ist es ein Arbeitszimmer, für andere ein ruhiges Café oder auch der Wohnzimmertisch. Wichtig ist eine aufgeräumte und vor allem ungestörte Lernumgebung mit freien Arbeitsflächen, auf denen Sie Ihr Studienmaterial und weitere Hilfsmittel gut im Überblick haben. Legen Sie alles, was Sie brauchen, so bereit, dass Sie nicht zwischendurch suchen müssen.

Testen Sie selbst, welche Lernumgebung sich für Sie am besten anfühlt. Je wohler Sie sich fühlen, desto motivierter und effektiver können Sie lernen! Dies gilt auch für Ihren persönlichen Lernrhythmus: Finden Sie heraus, welche Zeitfenster im Alltag sich anbieten und wann und wie viele Pausen Sie benötigen.

Studienmaterial effektiv bearbeiten

Um sich das Wissen anzueignen, müssen Sie in Ihrem Kurs viel lesen. Daher ist es empfehlenswert, sich die Texte mit einer Technik zu erschließen, die Ihnen das Lernen und langzeitliche Verstehen der Inhalte vereinfacht. Wir stellen Ihnen hier als eine Möglichkeit die Lesemethode SQ3R vor. Der Name **SQ3R** ist eine Abkürzung für die Begriffe Survey (Überblick), Question (Fragen), Read (Lesen), Recite (Wiedergeben) und Review (Rekapitulieren). Das bedeutet im Einzelnen:

- **Überblick:** Verschaffen Sie sich einen Überblick. Lesen Sie dafür die Einleitung, schauen Sie sich das Inhaltsverzeichnis an und lesen Sie die Lernziele. So erfahren Sie, was der Schwerpunkt des Heftes ist und was Sie durch die Bearbeitung des Heftes lernen werden.
- **Fragen:** Überlegen Sie nun, was Sie zu dem Thema wissen wollen, welche Fragen Sie klären möchten. Auf diese Weise beschäftigen Sie sich schon vor dem eigentlichen Lesen mit den Themen, was die Lernmotivation erhöht.
- **Lesen:** Lesen Sie nun den Text. Unterstreichen bzw. markieren Sie wichtige Stellen oder schreiben Sie sie heraus. Ggf. können Sie nebenbei schon Lernkarten erstellen für Inhalte, die Sie auswendig lernen müssen.
- **Wiedergeben:** Für das Wiederholen sind die Aufgaben zur Selbstüberprüfung gut geeignet. Beantworten Sie die Fragen mit eigenen Worten und schauen Sie, ob Sie das Gelesene verstanden haben. Gut ist auch das Aufzeichnen einer Mindmap, mit der Sie die Inhalte für sich strukturieren und visuell darstellen.
- **Rekapitulieren:** Gehen Sie die Inhalte Ihrer Aufzeichnungen durch. Ist alles verständlich? Können Sie die Inhalte anhand Ihrer Notizen nachvollziehen? Bei Unklarheiten lesen Sie erneut den Text im Studienheft.

Eine weitere Methode, mit der Sie sich einen strukturierten Überblick über Lerninhalte verschaffen, ist das **Mindmapping**, das Erstellen einer Gedächtnislandkarte. Damit können Sie z. B. alle Bausteine Ihres Kurses in einen Zusammenhang bringen und so den Überblick behalten. Um die Karte zu

erstellen, müssen Sie das Kernthema in Unterpunkte gliedern. Überlegen Sie weiter, welche Themenbausteine zu den einzelnen Unterpunkten gehören, sodass ausgehend vom Kernthema in der Mitte eine Verästelung entsteht. Versuchen Sie so nach und nach, sämtliche Zusammenhänge des Themas auf Ihrer Mindmap abzubilden.

Mindmapping funktioniert per Hand auf dem Papier oder am PC mittels spezieller Software, die es kostenlos zum Download gibt. Digital hat es den Vorteil, dass man die Karte immer weiter ergänzen und ggf. auch verändern kann, wenn man merkt, dass sich Zuordnungen verschoben haben. Viele Lernende zeichnen trotzdem lieber per Hand, weil es mehr Spaß macht und die Abbildung lebendiger gestaltet werden kann, was den Lernprozess weiter unterstützt.

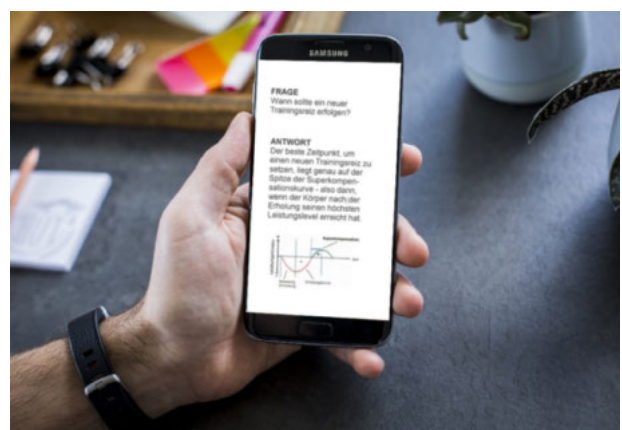
TIPP: MINDMAPPING

Einen Hinweis zur Mindmap-Software haben wir auf dem Online-Campus für Sie bereitgestellt.

Mobil Lernen mit digitalen Karteikarten

Für das Lernen bestimmter Sachverhalte eignen sich Karteikarten besonders gut, z. B. wenn es darum geht, sich Fakten zu Krankheitsbildern o. Ä. einzuprägen. Viele kennen Karteikarten aus der Schule vom Vokabellernen; inzwischen gibt es viele digitale Weiterentwicklungen, die das Lernen mit Karten komfortabel gestalten und richtig Spaß machen!

Die APOLLON Akademie bietet Ihnen mit Brainyoo ein sinnvolles Tool, mit dem Sie sich Ihre digitalen Karteikarten selbst erstellen können. Damit sind Sie in der Lage, sich individuell genau die Karten anzulegen, die Sie benötigen. Für Ihr Smartphone und Tablet gibt es die passende App, mit der Sie dann bequem unterwegs Ihren Lernstoff wiederholen können.



TIPP: BRAINYOO

Sie finden Brainyoo und die Beschreibung der ersten Schritte auf dem Online-Campus.

3 MEIN STUDIENSERVICE

Eine Weiterbildung per Fernstudium wirft viele organisatorische Fragen auf: Wie kann ich es am besten in meinen Alltag integrieren? Welche Finanzierungsmöglichkeiten gibt es? Was kann ich tun, wenn ich mal keine Zeit zum Weiterlernen habe? Für all diese Fragen gibt es den Studienservice!

Der Studienservice kümmert sich um die Rahmenbedingungen Ihres Studiums. Wenn Sie also Fragen haben, die Sie nicht allein klären können, oder Ideen, bei deren Umsetzung Sie Hilfe benötigen, dann zögern Sie nicht und melden Sie

sich! Unser Studienservice wird immer versuchen, schnellstmöglich eine passende Lösung für Sie zu finden. In Abb. 3.1 sehen Sie die Aufgabenbereiche des Studienservices im Einzelnen.



Abb. 3.1 Studienservice der APOLLON Akademie

Sie erhalten vom Studienservice auch wichtige Hinweise zur Organisation Ihres Kurses über den Online-Campus. Bitte schauen Sie regelmäßig in Ihr Postfach.

3.1 Finanzierung

Die Finanzierung der Weiterbildung wird von jedem Lernenden unterschiedlich organisiert, z. B. als Selbstzahler, durch den Arbeitgeber oder anderweitige Zuschüsse. Ebenso ist es möglich, dass es unerwartet zu Schwierigkeiten bei der Finanzierung Ihrer Weiterbildung kommen kann. Wenn Sie also einen Engpass absehen können, dann melden Sie sich bitte.

TIPP: AKTUELLE KONTOVERBINDUNG

Für einen reibungslosen Ablauf benötigen wir Ihre aktuell gültige Kontoverbindung. Wenn Sie die Bank wechseln oder die Kursgebühren von einem anderen Konto abgebucht werden sollen, dann geben Sie uns unbedingt rechtzeitig Bescheid.

Folgende Finanzierungsmöglichkeiten und Rabatte bieten wir Ihnen an (die Rabatte sind allerdings nicht kombinierbar):

- **Rabatt für Azubis, Schwerbehinderte, Arbeitslose und Rentner:** Lernende, die sich in Ausbildung befinden, in Rente sind, arbeitslos sind oder eine Schwerbehinderung von mindestens 50 % haben, erhalten an der APOLLON Akademie 10 % Ermäßigung auf die Studiengebühren.

- **Teuererabatt:** Das APOLLON Kompetenzzentrum bietet Ihnen Weiterbildung auf verschiedenen Ebenen. Profitieren Sie von unseren Teuererabatten: Wenn Sie einen Kurs an der APOLLON Akademie abgeschlossen haben und gern einen weiteren Kurs belegen möchten, erhalten Sie auf diesen 15 % Rabatt.
- **Kostenübernahme durch den Arbeitgeber:** Manche Weiterbildungen werden von Ihrem Arbeitgeber gefördert. Mancher Arbeitgeber zahlt sogar die komplette Weiterbildung, andere übernehmen einen Teil der Gebühren. Es gibt auch die Möglichkeit, dass der Arbeitgeber Ihnen Zeit schenkt; dass er Sie also für Präsenzseminare, Lern-tage oder Klausuren freistellt.

Egal, welcher Anteil der Weiterbildungskosten von Ihrem Arbeitgeber (oder von einem anderen Dritten) übernommen wird: Wir benötigen von diesem eine **Kostenübernahmeerklärung**. Sprechen Sie uns an, wir erläutern Ihnen das Verfahren und senden Ihnen das entsprechende Formular zu. Der Arbeitgeber oder ein anderer zahlender Dritter erhält von uns eine separate Rechnung.

- **Empfehlungsprämie:** Teilnehmende, die das APOLLON Weiterbildungsangebot weiterempfehlen, erhalten als Dankeschön eine Prämie: 1. Wenn Sie einen neuen Akademie-Teilnehmenden werben, erhalten Sie 50 Euro Empfehlungsprämie. 2. Wenn Sie jemanden für ein Angebot der APOLLON Hochschule werben, erhalten Sie ebenfalls eine Prämie (50 Euro bei Zertifikatskursen; 250 Euro bei Studiengängen).
- **Steuerliche Absetzbarkeit:** Bei einem beruflichen Bezug Ihrer Weiterbildung können Sie die Kosten, die Ihnen z. B. durch Studiengebühren, die Anschaffung von Lernmaterialien oder die Fahrten und Aufenthalte von Präsenzseminaren und Klausurterminen entstehen, steuerlich absetzen.

TIPP: TEILNAHMEBESCHEINIGUNGEN GUT AUFBEWAHREN

Achten Sie darauf, dass Sie die Teilnahmebescheinigung, die Sie bei Ihren Seminaren und Klausuren erhalten, sicher ablegen. Sie brauchen diese als Nachweis gegenüber dem Finanzamt für Ihre Lohnsteuererklärung, um die Fahrtkosten absetzen zu können.

3.2 Verlängerung und Mutter-Baby-Pause

Wir wollen, dass Sie Ihre Weiterbildung erfolgreich beenden. Deshalb bieten wir Ihnen die Möglichkeit an, Ihren Kurs zu verlängern oder aufgrund einer Mutter-Baby-Pause zu unterbrechen.

Verlängerung

Jeweils die Hälfte der für Ihren Kurs gültigen Regelstudienzeit steht Ihnen als zusätzliche kostenlose Betreuungszeit zur Verfügung. Gelingt es Ihnen nicht, den Kurs in diesem Zeitraum abzuschließen, so haben wir auch dafür eine Lösung: Mit unserer kostenpflichtigen Betreuungszeitverlängerung studieren Sie im Anschluss an die kostenlose Betreuungszeit so lange, wie Sie möchten. Sie zahlen dabei nur ein Drittel der regulären Kursgebühren – pro Quartal also eine Rate. Für diese Option schreiben wir Sie rechtzeitig per Post an.

Mutter-Baby-Pause

Eine Situation, in der die Weiterbildung verständlicherweise hintenansteht: Sie bekommen ein Baby und es bringt den vorher von Ihnen so sorgsam organisierten Alltag ziemlich durcheinander. Für genau diese Situation ist unsere Mutter-Baby-Pause gedacht. Wenn Sie während Ihres Kurses Mutter werden, gewähren wir Ihnen auf Anfrage eine kostenfreie Pause für die Zeit Ihres Mutterschutzes – also für 3 Monate.

3.3 Wir sind Ihre Ansprechpartner!

Die APOLLON Akademie ist immer gern für Ihre Fragen da. Rufen Sie uns also an, wenn Sie mal nicht weiterwissen! Wir freuen uns und versuchen immer, für Ihre individuellen Fragen eine Antwort zu finden.

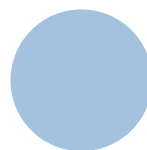
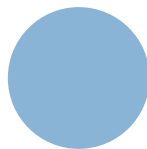
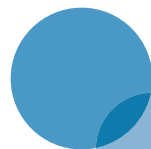
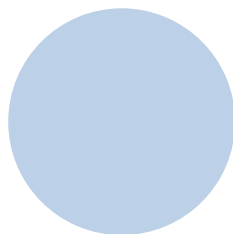
Wie erreichen Sie uns?

- Telefon: 0421 3782669-0
- Fax: 0421 378266-190
- E-Mail: studien-service@mail.campus-learn.de

Hinweis: Bitte senden Sie uns E-Mails ausschließlich über den Online-Campus!

- Postanschrift:
APOLLON Akademie
Studienservice
Universitätsallee 18
28359 Bremen





© APOLLON Akademie

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck – auch auszugsweise – nicht gestattet.
Fragen und Anregungen direkt zum Studienheft bitte an folgende Adresse:
autor@apollon-akademie.de

Wir stellen dann für Sie den Kontakt zur Autorin/zum Autor her.